



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت آموزش و پرورش



## جزوه راهنما خدمات تاییدیه تحصیلی

کانون انجمنهای صنفی کارفرمایی دفاتر پیشخوان دولت استان مازندران  
وزارت آموزش و پرورش

م.مهرآبادی

[mamehr@gmail.com](mailto:mamehr@gmail.com)

[www.mehrabadi.com](http://www.mehrabadi.com)

## « راهنمای سامانه استعلام مدرک تحصیلی »

باسمه تعالی

### ➤ مدارک

دفتر می بایست مدارک زیر را از متقاضی دریافت نماید:

۱- آخرین گواهینامه تحصیلی

۲- کارنامه فارغ التحصیلی

۳- کارت ملی

۴- شناسنامه

### ➤ تذکرات ضروری :

- ۱) مسئولین دفاتر پیشخوان خدمات دولت به هیچ وجه مجاز به ارائه برگه تاییدیه تحصیلی بصورت مستقیم به دانش آموز حتی برای یک لحظه نخواهند بود و تخلف از این امر نشر غیر مجاز اسناد دولتی تلقی خواهد شد.
- ۲) برگ تاییدیه تحصیلی صادر شده بدون مشخصات و مهر و امضا دفتر صادر کننده ارزش قانونی نخواهد داشت .
- ۳) بعد از دریافت پاسخ تاییدیه تحصیلی، کاربر موظف است تا حداکثر ۲۴ ساعت تاییدیه متقاضی را چاپ و ممهور به مهر دفتر کرده و به مرکز مورد تقاضای متقاضی بست نماید.
- ۴) ثبت درخواست تاییدیه تحصیلی برای کلیه موسسات و مراکز آموزش عالی از جمله دانشگاه ها و شرکت های معتبر بلامانع است. کاربر میتواند در صورت نیاز از متقاضی معرفی نامه از شرکت مربوطه درخواست نموده و اعتبار شرکت را بررسی نماید.
- ۵) اطلاعات مورد نیاز جهت ثبت درخواست به سه دسته کلی زیر تقسیم میگردد:
  - اطلاعات هویتی متقاضی
  - مشخصات تحصیلی متقاضی : در انتهای فایل آموزشی توضیحات تکمیلی ارائه میگردد.
  - سایر مشخصات

## « راهنمای سامانه استعلام مدرک تحصیلی »

### ➤ راهنمای ثبت درخواست

- ۱- پس از دریافت مدارک مورد نیاز، وارد سامانه شده و از قسمت شروع ← ثبت استعلام مدرک تحصیلی، نسبت به ثبت اطلاعات اقدام می نمایید.



- ۲- در ابتدا کد ملی و تاریخ تولد متقاضی (مشابه مثال)، را وارد نموده و بر روی گزینه استعلام ارقام هویتی کلیک نمایید.

**نکته:** خواهشمند است قبل از استعلام اطلاعات هویتی، به نکات وارد شده در صفحه توجه نمایید.

### « راهنمای سامانه استعلام مدرک تحصیلی »

ثبت استعلام مدرک تحصیلی

**استعلام ثبت احوال**

استعلام ارقام هویتی:

تاریخ تولد را فقط به صورت عددی و عدد سال را دورقمی وارد نمایید . برای مثال 1345/08/29 را به صورت 450829 وارد نمایید.

کد ملی:

تاریخ تولد:

**لطفا موارد زیر را به دقت مطالعه و رعایت فرمایید:**

**1.** به هیچ وجه از این فرم جهت استعلام اطلاعات ثبت احوال اشخاص، غیر از متقاضی گواهی استفاده ننمایید، در صورت استعلام کد ملی و عدم ثبت پرونده، مورد بررسی شده و دسترسی دفتر متخلف، به سامانه مسدود خواهد شد.

**2.** تمامی ارقام هویتی استعلام ثبت احوال را با اطلاعات درج شده بر روی کارت ملی عینا تطبیق دهید و در صورت وجود هر گونه مغایرت (به جز نام یا نام خانوادگی) از ثبت پرونده خودداری فرمایید.

**3.** چنانچه نام یا نام خانوادگی متقاضی در مدرک تحصیلی ارائه شده (گواهی نامه تحصیلی یا کارنامه) با نام و نام خانوادگی استعلام شده از ثبت احوال مغایر است **نام و نام خانوادگی در مدرک** را در پرونده ثبت نمایید، در این موارد لازم است دفتر شناسنامه متقاضی را جهت تغییر نام یا نام خانوادگی رویت کند.

**4.** چنانچه نام یا نام خانوادگی درج شده در پرونده با نام یا نام خانوادگی درج شده در مدرک تحصیلی (گواهی تحصیلی یا کارنامه) مغایر باشند پرونده با خطای ارقام هویتی برگشت داده خواهد شد که در این صورت دفتر وظیفه دارد **بدون دریافت کارمزد** نسبت به ثبت مجدد پرونده با نام و نام خانوادگی درج شده در مدرک مجددا اقدام نماید.

**مشخصات هویتی متقاضی**

<input type="text"/>	نام:
<input type="text"/>	نام خانوادگی:
<input type="text"/>	نام پدر:
<input type="text"/>	شماره شناسنامه:
<input type="text"/>	سریک شناسنامه:
<input type="text"/>	سریال شناسنامه:
<input type="text"/>	محل صدور شناسنامه:
<input type="text"/>	محل تولد:
<input type="text"/>	ملیت:
<input type="text"/>	جنسیت:
<input type="text"/>	ملیت را انتخاب کنید
<input type="text"/>	جنسیت را انتخاب کنید

**مشخصات تحصیلی متقاضی**

بازگ
قبلی

۳- نسبت به تکمیل دقیق فرم با توجه به مدارک شخص اقدام نمایید. لازم به توضیح است کلیه فیلدها می بایست با دقت تکمیل گردد.



« راهنمای سامانه استعلام مدرک تحصیلی »

ثبت استعلام مدرک تحصیلی

استعلام ثبت احوال

مشخصات هویتی متقاضی

نام:

نام خانوادگی:

نام پدر:  علیرضا

شماره شناسنامه:  0

سری شناسنامه:  361

سریال شناسنامه:  337289

محل صدور شناسنامه:

محل تولد:

ملیت:  ملیت را انتخاب کنید

جنسیت:  جنسیت را انتخاب کنید

مشخصات تحصیلی متقاضی

کد دانش آموزی:

سال فارغ التحصیلی:

دوره تحصیلی:  دوره تحصیلی را انتخاب کنید

کد مدرسه فارغ التحصیلی:

نظام آموزشی:  نظام آموزشی را انتخاب کنید

رشته فارغ التحصیلی:  رشته فارغ التحصیلی را انتخاب کنید

استان فارغ التحصیلی:  استان فارغ التحصیلی را انتخاب کنید

منطقه فارغ التحصیلی:  منطقه فارغ التحصیلی

نوع دیپلم:  نوع دیپلم را انتخاب کنید

سایر مشخصات

شماره تلفن همراه:

کدپستی استعلام گیرنده:

سازمان استعلام گیرنده:

آدرس استعلام گیرنده:

عملیات

هدی قبلی

**نکات :**

- ✓ پس از استعلام، فیلد های مربوط به اطلاعات هویتی توسط سامانه تکمیل گردیده است. اما دو فیلد نام و نام خانوادگی قابلیت تغییر دارد. زیرا در مواردی مثل زمانی که شخص تغییر نام داده است، نام وارد شده در مدرک تحصیلی با اطلاعات ثبت احوال مغایرت دارد، که در این صورت دفتر پس از روئیت توضیحات شناسنامه متقاضی، می بایست نام و نام خانوادگی را مطابق با مدرک تحصیلی شخص تغییر دهد.
- ✓ در فیلد سال فارغ التحصیلی می بایست سال کوچکتر وارد گردد. به عنوان مثال در صورتی که متقاضی در سال تحصیلی ۸۶-۸۵ فارغ التحصیل شده باشد، در فیلد مربوطه عدد ۸۵ وارد می گردد.

### « راهنمای سامانه استعلام مدرک تحصیلی »

۴- پس از تکمیل اطلاعات بر روی گزینه دریافت تایید متقاضی کلیک نمایید.

ثبت استعلام مدرک تحصیلی

استعلام ثبت احوال

مشخصات هویتی متقاضی

نام:		سریال شناسنامه:	337289
نام خانوادگی:		محل صدور شناسنامه:	تهران
نام پدر:	علیرضا	محل تولد:	تهران
شماره شناسنامه:	0	ملیت:	ایرانی
سری شناسنامه:	361	جنسیت:	زن

مشخصات تحصیلی متقاضی

کد دانش آموزی:	0000000000	نظام آموزشی:	ترمی واحدی
سال فارغ التحصیلی:	85	رشته فارغ التحصیلی:	ترمی واحدی - علوم تجربی
دوره تحصیلی:	دوره ضمن سال از مهر تا خرداد	استان فارغ التحصیلی:	تهران (شهر تهران)
کد مدرسه فارغ التحصیلی:	01234567	منطقه فارغ التحصیلی:	سازمان تهران (شهر)
		نوع دیپلم:	پیش دانشگاهی

سایر مشخصات

شماره تلفن همراه:	09124560000	سازمان استعلام گیرنده:	دانشگاه آزاد-تهران شمال
کدپستی استعلام گیرنده:	3163661453	آدرس استعلام گیرنده:	زعفرانیه

عملیات

دریافت تایید متقاضی

بندی

فیلدی

۵- فرم تایید اطلاعات متقاضی نمایش داده می شود که می بایست فرم را پرینت گرفته و به جهت بررسی اطلاعات به متقاضی ارائه میگردد. متقاضی نیز می بایست در صورت صحت اطلاعات، فرم را تکمیل و امضا نموده و مجدداً به کاربر تحویل دهید.

۶- در صورت صحت اطلاعات بر روی گزینه تایید نهایی کلیک کرده و رسید وجه را پرینت و به متقاضی تحویل دهید.

« راهنمای سامانه استعلام مدرک تحصیلی »

ثبت استعلام مدرک تحصیلی

استعلام ثبت احوال

مشخصات هویتی متقاضی

نام:		سریال شناسنامه:	000000
نام خانوادگی:		محل صدور شناسنامه:	تهران
نام پدر:	علیرضا	محل تولد:	تهران
شماره شناسنامه:	0	ملیت:	ایرانی
سری شناسنامه:	36	جنسیت:	زن

مشخصات تحصیلی متقاضی

کد دانش آموزی:	1245558565	نظام آموزشی:	نظام قدیم متوسطه 6 ساله
سال فارغ التحصیلی:	86	رشته فارغ التحصیلی:	1070-علوم تجربی [پیش دانشگاهی]
دوره تحصیلی:	دوره ضمن سال از مهر تا خرداد	استان فارغ التحصیلی:	تهران (شهر تهران)
کد مدرسه فارغ التحصیلی:	12354402	منطقه فارغ التحصیلی:	تهران ناحیه 7
		نوع دیپلم:	پیش دانشگاهی

سایر مشخصات

شماره تلفن همراه:	09384000000	سازمان استعلام گیرنده:	پزشک
کدپستی استعلام گیرنده:	1545985665	آدرس استعلام گیرنده:	تهران

عملیات

دریافت تایید متقاضی

تایید نهایی

فیلد

پس از ثبت درخواست، اطلاعات جهت بررسی به آموزش و پرورش ارسال می گردد. و درخواستها در قسمت کارنابل قابل نمایش است.

دفتر از قسمت شروع ← کارنابل ← استعلام های ثبت شده می تواند کلیه استعلام های ثبت شده توسط دفتر خود و وضعیت استعلام ها را رویت نماید.

## « راهنمای سامانه استعلام مدرک تحصیلی »

۷- بعد از ارسال جواب تاییدیه تحصیلی، مشخصات متقاضی به کارتابل استعلام های چاپ نشده منتقل می گردد. در این مرحله کاربر موظف است تا حداکثر ۲۴ ساعت تاییدیه متقاضی را چاپ، امضا و ممهور به مهر دفتر کرده و به مرکز مورد تقاضای متقاضی پست نماید.

**توجه:** در صورت عدم تایید تاییدیه تحصیلی، به صورت سیستمی از طریق پیامک به متقاضی اطلاع رسانی میگردد.

۸- پس از چاپ تاییدیه، مشخصات متقاضی به کارتابل سوم یعنی استعلام های ارسال نشده منتقل می گردد که کاربر میبایست پس از انتخاب رکورد مربوطه کد رهگیری پستی را در این قسمت وارد نماید. که در این مرحله، به صورت سیستمی کد رهگیری پستی نیز برای متقاضی پیامک خواهد شد.

### ➤ نکات :

#### ✓ ثبت اتباع بیگانه:

استعلام اطلاعات هویتی ثبت احوال برای تمامی اتباع ایرانی در هر نظام آموزشی ضروری است. برای اتباع بیگانه به شرط ثبت و انتخاب ملیت غیر ایرانی، استعلام ثبت احوال ضرورتی نخواهد داشت و دسترسی جهت ثبت اطلاعات هویتی فعال خواهد شد.

#### ✓ توضیحات اطلاعات دریافتی از متقاضی جهت ثبت در دفتر:

#### کد دانش آموزی :

این کد در سیستم های عملیاتی مستقر در مدارس و مناطق آموزش و پرورش تولید و استفاده میشود و در بالای مدارک تحصیلی نظیر کارنامه ها درج شده است. کلیه دانش آموزان از نظام آموزشی ترمی واحدی (سال تحصیلی ۷۰-۷۱) به بعد دارای کد دانش آموزی هستند.

**توجه:** دانش آموزان اتباع ممکن است در طول تحصیل دارای چندین کد دانش آموزی باشند که در این صورت کد دانش آموزی که در آخرین مدرک تحصیلی درج شده است، یا در واقع همان کد دانش آموزی که بر اساس آن فارغ التحصیل شده اند را وارد می نماید.



### سال فارغ التحصیلی :

در فیلد سال فارغ التحصیلی می بایست سال کوچکتر وارد گردد. به عنوان مثال در صورتی که متقاضی در سال تحصیلی ۸۶-۸۵ فارغ التحصیل شده باشد، در فیلد مربوطه عدد ۸۵ وارد می گردد.

### دوره فارغ التحصیلی :

- در مدارس روزانه (منظور غیر بزرگسال است): در نظام های آموزشی متوسطه قدیمی ۴ و ۶ ساله که قبل از نظام ترمی واحدی اجرا می شده است و همچنین نظام آموزش متوسطه سالی واحدی که هم اکنون در حال اجرا است و همچنین دوره پیش دانشگاهی در مدارس روزانه، ۱- دوره تحصیلی که از مهر ماه آغاز و تا پایان خرداد ماه ادامه می یابد به اسم دوره ضمن سال نامیده می شود. ۲- در این نظام ها در برخی موارد یک دوره تحصیلی کوتاه مدت نیز در تابستان تشکیل میشود که به آن دوره تابستان روزانه گفته میشود. ۳- دوره دی ماه
- در مدارس بزرگسال: در نظام آموزشی ترمی واحدی در همه انواع مدارس و یا سالی واحدی در مدارس بزرگسال که بصورت ترمی اجرا می شوند دوره ها همان ترم ها هستند که در طول یک سال تحصیلی سه ترم با عناوین زیر تعریف میشوند :

- اول بزرگسال : زمان اتمام دوره در دی و بهمن ماه میباشد.
- دوم بزرگسال : زمان اتمام دوره در خرداد ماه میباشد.
- تابستانی بزرگسال : زمان اتمام دوره در شهریور میباشد.

تذکر : نام دوره فارغ التحصیلی دانش آموزان در بالای مدارک تحصیلی آنها درج شده است . دفاتر پیشخوان باید عینا از همان عبارات در درج اطلاعات خود استفاده کنند .

### مدرسه فارغ التحصیلی :

در نظام های آموزشی ترمی واحدی به بعد یعنی از حدود سال تحصیلی ۷۱ - ۷۰ تا بحال همه مدارس دارای کد میباشد . پس برای فارغ التحصیلانی که بعد از این تاریخ دیپلم گرفته اند حتما باید کد و نام مدرسه فارغ التحصیلی ثبت شود. در سایر موارد درج نام مدرسه کافی است. کد و نام مدرسه در بالای مدارک تحصیلی موجود می باشد .

## « راهنمای سامانه استعلام مدارک تحصیلی »

### رشته فارغ التحصیلی :

یکی از موارد مهم در بررسی سوابق تحصیلی دانش آموز است. لذا درج کد و نام رشته فارغ التحصیلی الزامی است. این کد در مدارک تحصیلی دانش آموز درج شده است.

**توجه:** خواهشمند است حتما رشته بر اساس کد انتخاب گردد. زیرا در دوره های مختلف کد رشته های هم نام با هم متفاوت است.

**توجه:** ممکن است در شاخه های نظری و همچنین دوره پیش دانشگاهی (نه در سایر موارد) کد رشته هایی که در سامانه های موجود در دفاتر پیشخوان نمایش داده میشود با کد رشته های درج شده در بالای مدارک تحصیلی دانش آموزان متفاوت باشد، در این موارد مسئولین دفاتر ضمن تطبیق رشته ها از روی نام آنها با رشته های موجود در سامانه در نهایت کد سامانه پیشخوان را بعنوان کد اصلی در نظر گرفته و ثبت کنند.

### منطقه فارغ التحصیلی :

هر منطقه صادر کننده مدرکی در آموزش و پرورش دارای یک کد ۴ رقمی میباشد. کد و نام صحیح منطقه در بالای مدارک تحصیلی دانش آموز درج شده است.

**توجه:** سوابق تحصیلی هر دانش آموز در اداره امتحانات منطقه مکان تحصیل متقاضی بررسی می گردد. بنابراین درخواست های ثبت شده بر اساس آنچه کاربر انتخاب نماید به همان منطقه ارسال میگردد. لذا خواهشمند است در انتخاب صحیح منطقه دقت لازم را بعمل آورید.

### نظام آموزشی:

این نظام ها به ترتیب زمانی به شرح زیر میباشد: نظام قدیم متوسطه ۶ ساله - نظام قدیم متوسطه ۴ ساله - نظام ترمی واحدی - نظام سالی واحدی

### نوع تاییدیه بر حسب نوع دیپلم :

یکی از موارد مهم در بررسی سوابق تحصیلی دانش آموز است. انواع گواهینامه ها شامل: ۱- گواهینامه دوره متوسطه (دیپلم متوسطه) ۲- گواهینامه دوره پیش دانشگاهی

توجه: این مورد بر اساس اینکه متقاضی برای چه نوع دیپلم (متوسطه یا پیش دانشگاهی) و با چه نوع رشته ای درخواست صدور تاییدیه تحصیلی را داشته باشد، انتخاب میگردد.

### سایر مشخصات:

عنوان دقیق دانشگاه - سازمان - دستگاه و یا نهاد متقاضی که این برگ تاییدیه تحصیلی پس از صدور در نهایت باید به آن برسد به همراه مشخصات پستی دقیق آن مرکز.

وارد نمودن شماره تلفن همراه متقاضی جهت ارسال پیامک الزامی است.

### ✓ بازپس گیری پاسخ های داده شده از سوی ادارات مناطق آموزش و پرورش به تقاضاهای ثبت شده در یک دفتر :

اگر سوابق تحصیلی متقاضیان تاییدیه در سطح ادارات مناطق آموزش و پرورش کشور آماده و بدون مشکل باشد قاعدتا می بایست پاسخ درخواست ها از سوی آن ها بفاصله حدودا بعد از چند روز به سرور مرکزی دفاتر پیشخوان بازگشت داده میشود . بعد از طی این زمان منطقی مسئول دفتر پیشخوان ثبت کننده تقاضا میتواند با استفاده از امکانات سامانه عملیاتی که در دفتر پیشخوان در اختیار او قرار گرفته است پاسخ های بازگشت داده شده از سطح مناطق آموزش و پرورش که مربوط به اسناد ثبتی دفتر خودش می باشد را دریافت دارد .

**« راهنمای سامانه استعلام مدرک تحصیلی »**

این پاسخ ها شامل مواردی نظیر آنچه که در جدول زیر توضیح داده شده است خواهد بود. او میتواند با در نظر گرفتن این پاسخ ها عکس العمل مناسب در هر مورد را به شرح زیر به انجام رساند :

عکس العمل مسئول دفتر پیشخوان	پاسخ برگشت داده شده از آموزش و پرورش به تقاضا
در این صورت آموزش و پرورش اقلام اطلاعاتی لازم جهت صدور برگ تاییدیه تحصیلی معتبر برای دانش آموز را برای دفتر پیشخوان تهیه و به همراه پاسخ ارسال کرده است. دفتر میتواند از قسمت کارتابل خود برگ تاییدیه را صادر و پس از ممهور نمودن به مهر دفتر و ثبت مشخصات مسئول دفتر و امضاء به مقصد نهایی خود ارسال نماید.	تاییدیه تحصیلی برای متقاضی <u>قابل صدور است</u>
متقاضی پس از مراجعه مجدد به دفتر پیشخوان نسبت به اصلاح مشخصات و یا سوابق خود اقدام می نماید . تقاضای اصلاح شده مجددا جهت بررسی به آموزش و پرورش ارسال خواهد شد.	مشخصات و یا سوابق تحصیلی ارائه شده با آنچه که در آموزش و پرورش وجود دارد <u>مغایرت دارد</u> و یا سابقه تحصیلی برای چنین متقاضی در آموزش و پرورش <u>یافت نشد</u> .
ضمن ابلاغ این پیام به دانش آموز متقاضی مسئول دفتر منتظر بازگشت پاسخ مناسب از سوی آموزش و پرورش خواهد ماند.	بررسی این تقاضا در اداره آموزش و پرورش منطقه نیاز به زمان بیشتری دارد
مسئول دفتر ضمن ابلاغ این پیام به دانش آموز متقاضی از او میخواهد که برای پیگیری کار به صورت حضوری به اداره آموزش و پرورش محل اخذ دیپلم خود مراجعه نماید	بدلائل اداری صدور تاییدیه تحصیلی برای چنین دانش آموزی <u>امکان پذیر نمی باشد</u>

- در موارد ۲ و ۳ جدول فوق اگر پس از اصلاح سند و ارسال مجدد بازهم چنین پاسخ هایی از منطقه آموزش و پرورش دریافت گردید مسئول دفتر پیشخوان باید دانش آموز را راهنمایی نماید تا ضمن در دست داشتن مدارک تحصیلی و برگه رسید صادر شده از دفتر پیشخوان به اداره آموزش و پرورش محل اخذ دیپلم خود مراجعه نماید .